



Prot. 135- 2023

Aggiornamento Direttiva del Gestore in materia di iscrizioni scolastiche anno scolastico 2023- 2024 * 2024- 2025

(prec. prot. 104-2017)

L'Istituto Sacro Cuore di Trento - Scuola paritaria Cattolica dall'anno scolastico 2023- 2024 presenta la seguente offerta formativa :

Istituto Comprensivo

2 sezioni per la **scuola primaria**

3 sezioni per la **scuola secondaria di primo grado**

Istituto Superiore

Liceo delle Scienze Umane Internazionale Quadriennale - 1 sezione

Liceo Artistico * Indirizzo Grafica – 1 sezione

Nuove aperture anno 2024- 2025

Liceo Scientifico opzione scienze applicate a curvatura biomedica

Le modalità di iscrizione sono le seguenti:

I Genitori (o chi ne fa le veci) che desiderano iscrivere la propria figlia o il proprio figlio , fissano un appuntamento con il Preside o con il Coordinatore per conoscere l'offerta formativa, per la reciproca conoscenza personale e dell'allieva o allievo e per la condivisione del patto educativo della Scuola. Alla fine del colloquio sarà consegnato il materiale informativo sia didattico che amministrativo.

I Genitori che intendono confermare il proprio interesse all'iscrizione, compilano con il Preside o con il Coordinatore la scheda con la domanda d' iscrizione, la sottoscrivono e quindi si recano presso l'ufficio di amministrazione per gli adempimenti di carattere amministrativo.

Presso l'ufficio di amministrazione viene richiesto di compilare la scheda anagrafica e la richiesta formale di iscrizione per i servizi scolastici con l'accettazione, mediante sottoscrizione, del pagamento della retta scolastica .



Al fine quindi di confermare la richiesta d'iscrizione sarà richiesto il versamento della quota d'iscrizione, l'amministrazione rilascerà quindi la ricevuta di pagamento con data e copia della domanda d'iscrizione sottoscritta.

Per eventuali domande di anticipo d'iscrizione alla scuola primaria si fa riferimento alla direttiva 54-2019

Espletate queste formalità l'iscrizione è confermata ed inserita nell'elenco cronologico tenuto dall'ufficio di amministrazione che a tempo debito, sarà trasmesso alla segreteria didattica per gli adempimenti di legge.

Per eventuali ritiri dopo la data d'inserimento nell'elenco degli iscritti, rimangono confermati tutti gli impegni relativi alla retta così come evidenziati e accettati nel modulo della domanda di iscrizione.

Nel caso in cui, le iscrizioni dovessero raggiungere, prima del termine, il limite massimo previsto, l'ufficio di amministrazione è tenuto ad aprire una lista d'attesa nella quale le richieste saranno inserite con le stesse modalità previste per l'iscrizione.

In questo caso, se i posti non si rendessero disponibili entro l'avvio dell'anno scolastico, la quota d'iscrizione sarà restituita.

L'elenco in ordine cronologico relativo alle iscrizioni è disponibile anche per il pubblico su richiesta.

Ai fini della trasparenza, la presente direttiva viene pubblicata sul sito dell'Istituto.

Il Gestore – Madre Lorenza Morelli (Erminia Morelli)

L. Morelli

